

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CONSELHO SUPERIOR DE ENSINO E PESQUISA

RESOLUÇÃO Nº 293 - DE 10 DE NOVEMBRO DE 1975

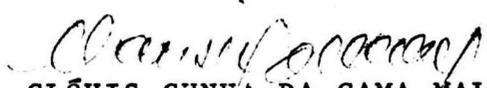
EMENTA:- Aprova o funcionamento do Curso de Treinamento em "PROCESSOS DE MATRÍCULA".

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe conferem o Estatuto e o Regimento Geral, e em cumprimento à decisão dos Egrégios Conselhos Superior de Ensino e Pesquisa e Universitário, em sessão realizada nos dias 10 de novembro e 19 de dezembro de 1975, respectivamente, promulga a seguinte

R E S O L U Ç Ã O :

- Art. 1º - Fica aprovado o funcionamento do Curso de Treinamento em "PROCESSOS DE MATRÍCULA", nos termos do Regulamento anexo que faz parte integrante da presente Resolução.
- Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Reitoria da Universidade Federal do Pará, em 10 de novembro de 1975.


Prof. Dr. CLÓVIS CUNHA DA GAMA MALCHER

Reitor

Presidente do Conselho Superior de Ensino e Pesquisa



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
SUB-REITORIA DE ENSINO E ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA

CURSO DE TREINAMENTO EM PROCESSOS DE MATRÍCULA

CONSIDERAÇÕES GERAIS

01. VAGAS: 100 (cem)
02. PARTICIPANTES: - Coordenadores de Colegiados de Cursos e Sub-Colegiados de Área
- Chefes de Departamentos
- Professores Orientadores
03. TURMAS: A - 50 participantes
B - 50 participantes
- As turmas serão constituídas segundo critério de afinidades por áreas e cursos.
04. LOCAL: Cidade Universitária
05. HORÁRIO: 19:30h às 22:30h

JUSTIFICATIVA

Constitui-se grande preocupação desta Sub-Reitoria a operacionalidade do processamento de matrículas na Universidade.

É urgente que se faça o treinamento dos docentes que se envolvem mais diretamente em matrículas, para garantir a otimização do processo.

OBJETIVO GERAL

Treinar docentes da Universidade Federal do Pará na efetivação de matrículas.

OBJETIVOS OPERACIONAIS

Ao concluir o Curso, espera-se que os participantes se mostrem capazes de:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

- 2 -

- efetuar matrículas hipotéticas
- apresentar soluções e formar decisões em casos de matrículas especiais
- resolver problemas referentes a trancamento, substituição e cancelamento

CONTEÚDO	HORAS
- Bases para efetivação de matrículas: Resoluções, Currículos, Comissão de Matrícula, Comissão Setorial de Matrículas, Colegiados e Departamentos...	1
- DERCA e SECOM.....	3
- Preparação da Matrícula: Prazos, Encomendas, Organização e Preparação das Listas de Oferta, Demanda de Vagas, Taxas de Evasão, Manutenção e Harmonia de Horários.....	3
- Realização da Matrícula: Detalhes de Funcionamento, Sub-Turmas, Cartões Viagens, Matrículas no PLI.....	5
- Problemas subsequentes: Ajustamento - Trancamento	3

C U S T O S

01. Remuneração:	
7 (sete) professores a Cr\$ 2.000,00	Cr\$ 14.000,00
02. Coordenação (Prof. Edson Barbary)	1.000,00
03. Secretário (Sr. Juracy Sá Neto)	900,00
04. Pessoal de Serviço (Antonio Lemos Matar, Dinar Marçal Gomes e Mário Jorge Trindade)	<u>900,00</u>
Total	<u>Cr\$ 16.800,00</u>

C R O N O G R A M A: Início - 13/11
 Término- 28/11

T E M A S	B 13	A 14	A 17	B 18	B 20	A 21	A 24	B 25	B 27	A 28
01 - Bases para a Matrícula Prof. ANTÔNIO VIZEU	1h	1h								
02 - DERCA e SECOM e o Processo de Matrículas Profs. JOSÉ NEY SIQUEIRA MENDES e ARNALDO PRADO JUNIOR	2h	2h	1h	1h						
03 - Preparação de Matrícula Prof. GERALDO DE A. GUIMARÃES			2h	2h	1h	1h				
04 - Realização da Matrícula Prof. JORGE OINHEIRO L. DO AMARAL					2h	2h	3h	3h		
05 - Problemas Subsequentes Profs. EMÍLIA DE FÁTIMA M. LOBATO e DIDIO CRUZ NETO									3h	3h

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

